



## CHECK LIST DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA O PROTOCOLO DE PESQUISA A SER SUBMETIDO AO CEP

Revise seu Protocolo de Pesquisa antes de encaminhá-lo ao CEP.

### **☒ Documentos obrigatórios que independem do tipo da pesquisa**

- Folha de Rosto (gerada na Plataforma Brasil)** – assinada pelo(a) Diretor(a) da Escola ou pelo Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação.
- Termo de Aceite de Orientação** – assinado pelo orientador.
- Termo de Compromisso de Equipe** – assinado por todos os integrantes da equipe de pesquisa
- Modelo de Proposta de Pesquisa para Apreciação Ética** – Documento com as informações para o desenvolvimento da pesquisa.

### **☒ Documentos obrigatórios que dependem do tipo da pesquisa**

- Instrumento de Coleta** – instrumento que será utilizado para coleta dos dados (questionário, roteiro de entrevista, ficha de análise, etc). Caso o instrumento seja aplicado de forma online, os pesquisadores deverão apresentar também o link de acesso ao instrumento no Projeto Detalhado/Modelo de Proposta de Pesquisa e na Plataforma Brasil.
- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE)** – aplicável a participantes maiores de idade e/ou responsáveis legais de participantes menores de idade. Deve ser submetido sem nenhuma assinatura.
- Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE -> para os menores de idade e/ou pessoas que não possuem condições de consentir)** – o qual deve estar em linguagem adequada à idade ou condição do indivíduo. Em casos nos quais a pessoa não possua habilidade ou limitação de leitura, deve-se pensar em outra forma de consentimento (vídeo, desenho etc.). Deve ser submetido sem nenhuma assinatura.
- Termo de Ciência e Aquiescência** – a ser utilizado nas pesquisas cujos participantes sejam alunos, docentes ou funcionários da Univali. Este documento deve ser assinado pelo Vice-reitor de Graduação e Desenvolvimento Institucional, localizado no Bloco A do Campus Univali Itajaí.
- Termo de Anuência** – a ser utilizado nas pesquisas realizadas com participantes vinculados a instituições diferentes da Univali. A instituição deve informar, preferencialmente em papel timbrado, o CNPJ, endereço, telefone e nome do responsável legal.
- Termo de Compromisso do Fiel Guardião (Dados Secundários/Acervo)** – a ser utilizado por pesquisas que objetivam utilizar dados secundários que estejam sob a responsabilidade de terceiros. Ele deve ser assinado pelo responsável pela guarda das informações, denominado fiel guardião.
- Termo de Compromisso de Utilização dos Dados de Prontuários** – documento a ser utilizado em pesquisas que pretendam utilizar o prontuário do paciente como fonte de coleta de dados. Ele deve assinado por toda a equipe de pesquisa
- Termo de Utilização de dados para coleta de dados de pesquisa envolvendo seres humanos** – termo aplicado naquelas pesquisas que visam coletar informações em banco de dados secundários/acervos diferentes de prontuários.

Todos os modelos de termos estão disponíveis em [www.univali.br/etica](http://www.univali.br/etica) na seção de downloads.  
Revise e Evite Pendências.